| ACTA No.1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AUTORIZACIÓN NO REGISTRO DE HORAS EN LA PLATAFORMA SOFIAPLUS CONTRATO** PCCNTR.2152937 | | |
| **CIUDAD Y FECHA: 23 ABRIL DEL 2021** | **HORA INICIO: 11AM** | **HORA FIN: 11:30 AM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>**Centro Comercio y Servicios** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Autorización no registro de horas en Sofiaplus para el mes de abril de 2021 en el contrato CO1.PCCNTR.2152937

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Indicar la novedad en el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad.
2. Autorización no registro de horas en Sofiaplus
3. Se compromete para el mes de mayo completar las horas que hicieron falta en el mes de abril 2021

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Durante la revisión del portafolio del instructor@ se evidencio que no cuenta con reporte de las horas de formación en la plataforma Sofiaplus para el mes de abril, para alcanzar el rango exigido por la entidad mensualmente.

El instructor@ Wilfred Dario Hernandez Sandoval se compromete a estar pendiente cuando habiliten retroactividad del aplicativo Sofiaplus, para que se registren las horas correspondientes al mes de abril del 2021.

El instructor@ solicita la autorización del Coordinador Académico, Harol Armando Rosero, para subir su planilla de pago con el documento Excel reporte de horas mes de ABRIL.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
CÉDULA: 76331445
CORREO ELECTRÓNICO: wdhernandez@sena.edu.co

| MES | PROGRAMA | FICHA | HORARIO | DIAS DE FORMACIÓN | MUNICIPIO /AMBIENTE | HORAS | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ABRIL | TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | 2254882 | LUNES,MARTES,MIERCOLES,JUEVES de 7:00 a.m. a 12:00 p.m | L M M J V S D<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30 | POPAYAN AMBIENTE TURISMO 2 | 24 | DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. | [illegible] | ´MODELOS DE ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES DE MERCADO Y UNIDADES ESTRATÉGICAS DE NEGOCIOS.<br>´GENERACIÓN DE IDEAS, NICHOS DE MERCADO. | Construcción de conocimiento.<br>Uso de las TIC para el aprendizaje.<br>Autonomía, planificación y autorregulación.<br>Resolución de problemas y creatividad.<br>Habilidades de comunicación. |
| | TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | 2445882 | LUNES,MARTES,MIERCOLES,JUEVES de 7:00 a.m. a 12:00 p.m | L M M J V S D<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30 | POPAYAN AMBIENTE TURISMO 2 | 24 | DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES. | [illegible] | PRESENTAR PROPUESTAS DE OPORTUNIDAD EN NEGOCIACION INTERNACIONAL PARA LAS MIPYMES | Construcción de conocimiento.<br>Uso de las TIC para el aprendizaje.<br>Autonomía, planificación y autorregulación.<br>Resolución de problemas y creatividad.<br>Habilidades de comunicación. |
| | TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL | 2486644 | MIERCOLES, VIERNES de 8:00 p.m. a 12 p.m | L M M J V S D<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30 | POPAYAN AMBIENTE TURISMO 2 | 16 | 240601004 PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN. | 227603 - IDENTIFICAR EL PRODUCTO Y PRODUCTOS QUE PUEDE SER RECIBIDO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN RECOPILADA, LOS GUSTOS Y LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL.....<br>227606 - PRODUCTOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS Y OFRECEN LA SATISFACCIÓN ESPERADA POR EL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA, LOS GUSTOS DE ACUERDO CONSUMO, AHORRO Y COSTOS, DISPONIBLES Y LISTOS EN CADA Y DISEÑADOS, DE ACUERDO CON LOS GUSTOS DEL CLIENTE, Y LA SATISFACCIÓN ESPERADA PARA LA EMPRESA DE NEGOCIACIONES | DEFINIR PLAN DE TRABAJO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE | Construcción de conocimiento.<br>Uso de las TIC para el aprendizaje.<br>Autonomía, planificación y autorregulación.<br>Resolución de problemas y creatividad.<br>Habilidades de comunicación. |
| | TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL | 2464555 | SABADOS 7:00AM A 12:00PM | L M M J V S D<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30 | POPAYAN AMBIENTE TURISMO 2 | 6 | 220101005 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS | IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y PROFUNDIZACIÓN REALIZADAS EN EL PLAN DE DOCUMENTACIÓN. 227604 - ENTENDIENDO LA RELACIÓN Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR LAS POTENCIALES DE MERCADO Y CAPACIDADES DE ACUERDO CON LA EMPRESA BUSCÓN POLÍTICA EMPRESARIAL 227607 - ENTENDIENDO LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, DECISIÓNES DE MERCADO Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN PRECIOS. | IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, | Colaboración & Comprensión.<br>Construcción de conocimiento.<br>Uso de las TIC para el aprendizaje.<br>Autonomía, planificación y autorregulación.<br>Resolución de problemas y creatividad.<br>Habilidades de comunicación. |
| | TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO | 2286346 | LUNES,MIERCOLES de 6pm a 10:00pm | L M M J V S D<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30 | POPAYAN AMBIENTE TURISMO 2 | 16 | GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN. | [illegible] | IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, | Trabajo en equipo<br>Trabajo Colaborativo<br>Trabajo de equipo<br>Socialización de actividades Entregables |
| | TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO | 2865556 | MARTES 7PM A 10PM | L M M J V S D<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30 | POPAYAN AMBIENTE TURISMO 2 | 6 | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES | [illegible] | IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PAN OPERATIVO | Colaboración & Comprensión.<br>Construcción de conocimiento.<br>Uso de las TIC para el aprendizaje.<br>Autonomía, planificación y autorregulación.<br>Resolución de problemas y creatividad.<br>Habilidades de comunicación. |
| | | | | | | 122 | | | | |

Se adjunta formato en Excel de reporte de horas del mes de abril 2021.

Cumplidos los temas establecidos, la reunión se da por terminada.

## CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|

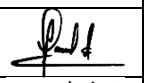
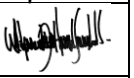
| | | |
|---|---|---|
| Estar pendiente cuando habiliten retroactividad del aplicativo Sofiaplus, para que se registren las horas correspondientes al mes de Abril del 2021. | Wilfred Dario Hernandez | Semestral |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 27 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | ANALISIS TRIMESTRAL CENTRO DE COSTOS REPORTE DE HORAS INSTRUCTORES DE PLANTA |
|---|---|

| No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Harol Armando Rosero Salazar | 76320134 | X | | | Sena-Centro de Comercio y Servicios | hroseros@sena.edu.co | | X |  |
| 2 | | Wilfred Dario Hernandez | 76331445 | | X | | Sena-Centro de Comercio y Servicios | wdhernandez@sena.edu.co | | X |  |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |